

MS Excel – Pivottabellen

Seminarnummer: 04.3025a

Ziel

Mit Pivottabellen in Microsoft Excel lassen sich Datenanalysen zielorientiert und überschaubar darstellen. Der Vorteil: Ganz ohne Programmierkenntnisse können Sie Zahlen, Werte und Begriffe filtern und somit übersichtlich präsentieren. Lernen Sie mit diesem Intensiv-Kurs, große Datenmengen auf überschaubare Größen zu reduzieren und die Zusammenhänge von Daten transparent darzustellen.

Inhalt

- Aus Excel-Daten Pivottabellen erstellen
- Daten in Pivottabellen auswerten
- Berichtslayouts und Formate verwenden
- Aus externen Datenquellen Pivottabellen erstellen
- Filtern von Daten
- Anordnung der Felder
- Pivottabellen Felder hinzufügen
- Individuelle Gruppierung von Daten
- Diagramme aus Pivottabellen grafisch darstellen
- Individuelle Eigenschaften festlegen
- Markieren bestimmter Bereiche
- Praktische Tipps & Tricks

Preis

245,00 EUR zzgl. MwSt. pro Teilnehmer

Dauer

1 Tag

Ansprechpartner – Inhalt

Michael Kier
Telefon: +49 (345) 216 4063
E-Mail: michael.kier@mitnetz-strom.de

Ansprechpartner – Organisation

Maié Schirmer
Telefon: +49 (345) 216 3809
E-Mail: maie.schirmer@mitnetz-strom.de