

Auf den Punkt gebracht – Informationen für Entscheider aufbereiten

Seminarnummer: 07.2010

Ziel

In diesem Seminar lernen Sie, was pyramidale Strukturen sind und wie Sie diese in Ihrer Arbeit erfolgreich einsetzen können. Sie lernen zudem, Dinge einfacher auf den Punkt zu bringen und sich wenn nötig auf das wesentliche zu konzentrieren. Sie haben die Möglichkeit eigene Beispiele einzubringen und erhalten daraufhin ein konstruktives Feedback.

Inhalt

Die pyramidale Struktur

- vom „Allgemeinen“ zum „Speziellen“
- mit dem Wesentlichen anfangen
- systematisch in Details übergehen

Strukturiert Kommunizieren

- Botschaften auf den Punkt bringen
- Kernaussagen und Argumentationsketten
- Fakten professionell vermitteln
- Aufmerksamkeit beim Empfänger erzeugen
- Kommunikationsstrukturen entwerfen und den „roten Faden“ finden
- Aussagen und Fakten visualisieren

Einsatzfehler von pyramidalen Strukturen

- Präsentationen aussagekräftig und nutzerfreundlich gestalten
- Gespräche strukturieren
- Arbeitsaufgaben gliedern und gestalten

Preis

190,00 EUR zzgl. MwSt.
pro Teilnehmer

Dauer

1 Tag

Ansprechpartner - Inhalt

Nicole Kreher
Telefon: +49 (345) 216 3817
E-Mail: nicole.kreher@enviam.de

Ansprechpartner – Organisation

Patricia Hebald
Telefon: +49(345) 216 3808
E-Mail: patricia.hebald@mitnetz-strom.de