

MS Excel – Pivottabellen

Seminarnummer: 04.3025A

Ziel

Mit Pivot-Tabellen in Microsoft Excel lassen sich Datenanalysen zielorientiert und überschaubar darstellen. Der Vorteil: Ganz ohne Programmierkenntnisse können Sie Zahlen, Werte und Begriffe filtern und somit übersichtlich präsentieren. Lernen Sie mit diesem Intensiv-Kurs, große Datenmengen auf überschaubare Größen zu reduzieren und die Zusammenhänge von Daten transparent darzustellen.

Inhalt

- Aus Excel-Daten Pivot-Tabellen erstellen
- Daten in Pivot-Tabellen auswerten
- Berichtslayouts und Formate verwenden
- Aus externen Datenquellen Pivot-Tabellen erstellen
- Filtern von Daten
- Anordnung der Felder
- Pivot-Tabellen Felder hinzufügen
- Individuelle Gruppierung von Daten
- Diagramme aus Pivot-Tabellen grafisch darstellen
- Individuelle Eigenschaften festlegen
- Markieren bestimmter Bereiche
- Praktische Tipps & Tricks

Preis

120,00 EUR zzgl. MwSt.
pro Teilnehmer

Dauer

1 Tag

Ansprechpartner – Inhalt

Michael Kier
Telefon: +49(345) 216 4063
E-Mail: michael.kier@enviam.de

Ansprechpartner – Organisation

Maié Schirmer
Telefon: +49(345) 216 3809
E-Mail: maie.schirmer@mitnetz.strom.de