

## PowerPoint – Grundlagenseminar Seminarnummer: 04.4005A

### Ziel

Inszenieren Sie Fakten und Argumente! Sie wollen mit einfachen Hilfsmitteln eine ansprechende und ausdrucksstarke Präsentation erstellen, um schnell für alle Eventualitäten vorbereitet zu sein? In diesem Training lernen Sie anhand vieler Beispiele und Übungen den effektiven und kreativen Umgang mit PowerPoint.

### Inhalt

- Erste Schritte mit PowerPoint
  - Arbeitsoberfläche
  - der AutoInhalt-Assistent
  - Textplatzhalter
  - Hilfsfunktionen
- Arbeiten mit Präsentationen
  - Ansicht im PowerPoint
  - Arbeiten mit Folienarten
  - Bildschirmpräsentationen
  - Textgestaltung
  - Entwurfsvorlagen
  - Präsentationen drucken und verwalten
- Zeichen- und Grafikobjekte
- Organigramme und Diagramme
- PowerPoint effektiv nutzen

### Preis

120,00 EUR zzgl. MwSt.

### Dauer

1 Tag

### Ansprechpartner – Inhalt

Michael Kier  
Telefon: +49(345) 216 4063  
E-Mail: michael.kier@bze-online.de

### Ansprechpartner – Organisation

Maié Schirmer  
Telefon: +49(345) 216 3839  
E-Mail: maie.schirmer@mitnetz-strom.de